| Escuela Superior de Administración Pública | FORMATO<br>CERTIFICADO DE IDONEIDAD | CÓDIGO: | BS-FO-033 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 3 |
| | | FECHA: | 30/12/2025 |

**Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios**

**Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002**

**En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:**

| **Nombres y apellidos** | MOISES ALEJANDRO DIAZ QUINTERO | **Documento de identificación** | 1065601802 |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS DE IDONEIDAD**<br>**Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE**<br>(Formación académica y experiencia) | PERFIL MÍNIMO: Título profesional en: Ciencias básicas de la educación, agronomía , medicina veterinaria, zootecnia, artes plásticas visuales y afines artes representativas, diseño, música, otros programas asociados a bellas artes, publicidad y afines, educación, bacteriología, enfermería , otros programas de ciencias de la salud, salud pública, terapias, artes liberales, otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política, relaciones internacionales, gobierno y estudios políticos, antropología, comunicación social, periodismo y afines, deportes, educación física y recreación, derecho y afines, filosofía, teología y afines, formación relacionada con el campo militar o policial, geografía, historia, lenguas modernas, literatura, trabajo social, gestión del desarrollo urbano, lingüística y afines, psicología, sociología y afines, administración, administración pública, administración de empresas y finanzas, administración financiera, administración de negocios, administración de negocios internacionales, administración de servicios, comercio exterior, comercio internacional y finanzas, economía y finanzas internacionales, negocios y relaciones internacionales, contaduría pública, economía, finanzas , matemáticas, estadísticas y afines, arquitectura y afines, ingeniería administrativa y afines, ingeniería agrícola, ingeniería ambiental, forestal y afines, ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, ingeniería agronómica, pecuaria y afines, sanitaria y afines, ingeniería biomédica y afines, ingeniería civil y afines, ingeniería de minas, metalurgia y afines, ingeniería de sistemas, telemática y afines, ingeniería eléctrica y afines, ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, ingeniería industrial y afines, ingeniería mecánica y afines, ingeniería química y afines, otras ingenierías, biología, microbiología y afines, física, geología, otros programas de ciencias naturales, química y afines; incluidas todas las carreras afines y/o que pertenezcan al núcleo básico de conocimiento, y/o su homologación conforme la resolución vigente + Título de posgrado en la modalidad de maestría: En cualquier rama de las profesiones antes indicadas; incluidos todos los posgrados afines y/o que pertenezcan al núcleo básico de conocimiento, y/o su homologación conforme la resolución vigente + Más de 36 meses de experiencia profesional y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente |

| **PERFIL** | ASESOR | **NIVEL** | 1 |
|---|---|---|---|

**Formación perfil mínimo**
(inserte tantas filas como requiera)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Bachiller** | Bachiller Académico - Colegio Nacional loperena - 06 de diciembre del 2003 | | |
| **Pregrado** | Ingeniero Ambiental y Sanitario - Universidad Popular del Cesar - 25 Febrero del 2010 | **Expedición Tarjeta profesional** | 15/05/2010 |
| **Posgrado** | Especialista en Gerencia en Produccion y Operaciones - Universidad Sergio Arboleda - 20 de mayo de 2014 | | |

**Cálculo de experiencia perfil mínimo**
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

**Nota**: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
**Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.**

| Empleador/Contratante | Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento) | Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato) | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Año | Mes | Día | Año | Mes | Día | Años | Meses | Días |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 043-2023 | Dirigir las Acciones que den Soporte ala implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del sistema de intervención y fortalecimiento Nacional | 2023 | 4 | 18 | 2023 | 12 | 17 | 0 | 7 | 29 |
| SERVICIOS GEOLOGICOS INTEGRADOS | SN | PROFESIONAL SENIOR AVANZADO A (LÍDER DE PROYECTO), con un contrato a término fijo inferior a un año, para desempeñar en forma exclusiva las funciones inherentes al Cargo para elaborar los Planes de Manejo Ambiental Específicos y otros estudios ambientales, requeridos para la viabilidad de las operaciones y proyectos de la Vicepresidencia Regional Andina Oriente VAO, contemplado como de Dirección, Confianza o Manejo, para el desarrollo de la labor determinada en la ODS 7 derivada del Contrato Número 3040727, suscrito entre SGI SAS y ECOPETROL S.A , cuyo objeto es la "SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS Y OPERACIONES DE ECOPETROL Y DE SU GRUPO EMPRESARIAL". | 2022 | 2 | 27 | 2022 | 12 | 31 | 0 | 10 | 4 |
| FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREANDINA | SN | Directivo Académico Adiscrito al programa de la Maestría en Gestión Ambiental.<br>•Responder por la planeación, organización, ejecución, evaluación y control de la(s) unidad(es) académica(s) a su cargo.<br>•Dirigir y organizar en coordinación con la Dirección General de Aseguramiento de la<br>Calidad, los procesos de autoevaluación, acreditación y mejoramiento académico, administrativo y de gestión, de los diferentes programas académicos de posgrado de la Institución.<br>•Responder por la planeación, organización, ejecución, evaluación y control del programa académico que está bajo su dirección.<br>•Ejecutar las disposiciones y las políticas fijadas por el Consejo Directivo, y seguir las directrices indicadas por el Rector, Vicerrector Académico y el Decano de la Facultad. | 2017 | 5 | 16 | 2022 | 1 | 31 | 4 | 8 | 15 |
| FUERZA AEREA COLOMBIANA | NIT 899.999.102- 2 | Oficial Fuerza Aerea de la Dirección de Instalaciones<br>1. Actualizar habitualmente las bases de datos.<br>2. Servir como enlace permanente del personal de Oficiales y otras entidades<br>3. Realizar las coordinaciones necesarias para la preparación y desarrollo de la gestión ambiental<br>4. Planear, coordinar y desarrollar los acuerdo bilaterales ordenados por el Comando General de las Fuerzas Militares.<br>5. Elaborar y actualizar de manera periódica el sistema de gestión ambiental de la Fuerza Aérea Colombiana.<br>6. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño. | 2015 | 1 | 15 | 2017 | 6 | 28 | 2 | 5 | 13 |
| SERVICIOS GEOLOGICOS INTEGRADOS | NIT 800.217.975-0 | PROFESIONAL JUNIOR - MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL SISMICA CPO 9 3D<br><br>• Revisión de la información suministrada por el cliente.<br>• Identificar y describir las condiciones climáticas e hidrológicas del área de estudio.<br>• Descripción y caracterización del manejo integral de residuos líquidos y sólidos.<br>• Evaluación ambiental escenario sin proyecto y con proyecto y análisis de impactos.<br>• Planes de manejo medio abiótico: recurso hídrico y recurso aire.<br>• Planes de seguimiento medio abiótico: recurso hídrico y recurso aire<br>• Elaboración del capítulo parte II (compilar la entrega de lo suministrado por los profesionales civil<br>• Asistencia a la reunión de conceptualización<br>• Revisión de la información suministrada por el cliente. | 2012 | 12 | 4 | 2014 | 12 | 20 | 2 | 0 | 16 |
| AINKAA GROUP SAS | NIT 900524538-4 | Subgerente<br>Funciones ejecutada por el Subgerente:<br>•Ayudar a la gerencia en la planificación e implementación de estrategias para atraer clientes.<br>•Coordinar las operaciones de atención al cliente diarias (procesos de ventas, pedidos y pagos).<br>•Hacer un seguimiento del progreso de los objetivos semanales, mensuales, trimestrales y anuales.<br>•Controlar y mantener el inventario de la organización.<br>•Evaluar el desempeño de los empleados e identificar las necesidades de contratación y formación.<br>•Supervisar y motivar al personal para que lo hagan lo mejor que puedan.<br>•Asesorar y apoyar a los colaboradores nuevos y ya existentes. | 2012 | 8 | 1 | 2012 | 10 | 31 | 0 | 2 | 30 |
| SERVICIOS GEOLOGICOS INTEGRADOS | NIT 800.217.975-0 | El profesional participo en la elaboración de los proyectos se menciona a continuación:<br>EIA para APE Llanos 37 EIA para el APE LAPA | 2012 | 8 | 1 | 2012 | 9 | 30 | 0 | 1 | 29 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA | NIT: 899.999.003-1<br>REQ.75987-BR10-REGIONAL-CESAR-2010 | Prestación de servicios profesionales como ingeniero ambiental para el diseño, aplicación e implementación de los planes de manejo ambiental en la fase de construcción y operación del sistema de gestión ambiental.<br>Diseñar e implementar medidas para prevenir, controlar o remediar los peligros ambientales.<br>Diseñar el sistema del tratamiento de desechos, tratamiento de aguas residuales, remediación de sitios o tecnología de control de la contaminación.<br>Desarrollar las capacitaciones y formación al personal de la organización | 2010 | 6 | 2 | 2012 | 7 | 4 | 2 | 1 | 2 |
| DPA NESTLE COLOMBIA LTDA | Nit: 830138568-6 | Analista de Planta de tratamiento<br>Realizar la operación de la planta de tratamiento de aguas residuales.<br>Ejecutar los análisis de laboratorios.<br>Participar en la actualización de los planes de manejo ambiental, planes de gestión de residuos sólidos, planes operaciones.<br>Proyectar y definir el presupuesto de la operación del proceso ambiental.<br>Realizar el seguimiento a la formación y desarrollo del personal de servicios generale | 2009 | 3 | 1 | 2010 | 5 | 30 | 1 | 2 | 29 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | **11** | **36** | **167** |
| | | | | | | | | | **132** | **36** | **5,5667** |
| | | | | | | | | **Total meses de experiencia** | | | **173,6** |

**Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.**
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( X )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

| TITULO (Formación o experiencia adicional) | EQUIVALENCIA |
|---|---|
| TITULO EN POSGRADO EN MODALIDAD DE MAESTRIA | TITULO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACION MAS UN AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL A LA EXIGIDA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION SC 2198 DE DICIEMBRE 05 DE 2025 (ACREDITA TITULO DE ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PRODUCCION Y OPERACIONES DE LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA - MAYO 2014) |

**Nota**: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
**Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.**

| Empleador/Contratante | Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento) | Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato) | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Año | Mes | Día | Año | Mes | Día | Años | Meses | Días |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | No. ATL-043-2024 | No. ATL-043-2024 - Dirigir las Acciones que den Soporte ala implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del sistema de intervención y fortalecimiento Nacional | 2024 | 4 | 8 | 2024 | 12 | 15 | 0 | 8 | 7 |
| DISERRA SAS | SN | Coordinador de Proyectos para la gestion contactual | 2024 | 1 | 11 | 2024 | 12 | 31 | 0 | 11 | 20 |
| | | | | | | | | | **0** | **19** | **27** |
| | | | | | | | | | **0** | **19** | **0,9** |
| | | | | | | | | **Total meses de experiencia para homologación** | | | **19,9** |

**NOTA:** La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

**EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.**

Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2026.01.23 18:09:31 -05'00'

**Director Territorial**

Elaboró: Marlem Escorcia Gravini, Abogda Territorial
Revisó: Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco, Director Territorial
Aprobó: Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco, Director Territorial

**Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.**